

Guide d'utilisation de DiploDATA

Comment est constituée DiploDATA ?

Elle est construite à partir des informations figurant sur les sites internet des universités et écoles.

De ce fait, si vous trouvez que cette fiche est incomplète, vous devez vous adresser à l'établissement qui dispense le diplôme pour obtenir plus d'informations.

Elle est mise à jour dès que j'ai connaissance d'un changement (ajout ou suppression de diplôme, changement d'adresse de la fiche descriptive...).

Cependant, il se peut que certains liens soient brisés :

- Soit parce que je ne l'ai pas encore remarqué,
- Soit parce qu'ils sont brisés sur le site de l'établissement.

Dans les deux cas, n'hésitez pas à m'envoyer un mail à sio@u-bourgogne.fr en m'indiquant quel diplôme a un lien brisé pour que je puisse le corriger (et vous le renvoyer pour que vous ne perdiez pas de temps).

Comment utiliser DiploDATA ?

La recherche

Vous devez tout d'abord **choisir le type de diplôme** que vous recherchez.

Pour connaître les caractéristiques principales de chaque diplôme, reportez-vous au lexique ci-joint)

Ensuite, vous devez choisir un **grand domaine de formation**.

Les formations transversales (par exemple : MIAGE, commerce international, management du sport...) apparaîtront dans les différents domaines auxquelles elles appartiennent.

Une fois ces deux choix effectués, vous pouvez

soit lancer la recherche et obtenir la liste de tous les résultats combinant le type de diplôme et le domaine que vous avez sélectionnés,

soit affiner votre recherche à l'aide de différents critères. Vous pouvez en utiliser **un seul ou les combiner**.

Attention toutefois, plus vous choisirez de **critères simultanément**, **moins les résultats seront nombreux** (voire même inexistants).

Par mots-clefs

La recherche par mots-clefs est celle qui vous donnera le plus de résultats. Vous pouvez saisir **un mot entier ou simplement quelques syllabes du mot** (par exemple, si vous cherchez la syllabe « chim »), vous aurez en résultat toutes les formations qui comportent dans leur mention, leur spécialité ou leur parcours les mots chimie, biochimique...) Pour obtenir un plus grand nombre de résultats, **privilégiez le singulier** au pluriel.

Elle permet également une **recherche par abréviation** (exemple : STAPS permet de trouver toutes les licences Sciences et techniques des activités physiques et sportives, même si certaines ont changé de mention).

Par mention

Pour les **licences, licences professionnelles ou encore les DUT, la recherche par mention peut-être intéressante** parce que les intitulés de ces formations sont soit identiques de fait d'un établissement à l'autre, soit réglementés par le ministère et vous aurez donc un grand nombre de résultats vous permettant de découvrir toutes les universités françaises proposant un DUT Information-communication, par exemple.

Par contre, **pour les autres diplômes, ce critère de recherche n'est pertinent que si vous êtes certain que le diplôme que vous recherchez porte cette mention.** En effet, les universités sont libres de choisir les mentions de leurs masters et il n'y a donc pas d'harmonisation. En résumé, au niveau master, une mention équivaut souvent au diplôme d'une seule université.

Alternance

Si vous utilisez ce critère de recherche, seules les formations proposées en alternance seront affichées.

Voir la définition de l'alternance dans le lexique.

Nouveau

Ce critère permet d'afficher uniquement les formations ayant ouvert durant l'année en cours et celles prévues pour la rentrée suivante.

Région

La recherche par région vous permettra de voir tous les établissements d'une région donnée et ensuite d'en **choisir un ou plusieurs.**

Enfin, à tout moment, vous pouvez **revenir à chacune des étapes passées** en navigant à **l'aide des onglets.**

Et après ?

Cette base de données est un outil conçu pour vous permettre de prendre connaissance de toutes les formations universitaires qui s'offrent à vous.

Si vous n'arrivez pas à choisir celle qui vous conviendrait le mieux, vous pouvez prendre contact avec le [service d'information et d'orientation le plus proche de chez vous](#) pour rencontrer un conseiller d'orientation psychologue.

Service d'Information et d'Orientation

Maison de l'université
Esplanade Erasme
BP 27877
21078 Dijon Cedex
Téléphone : 03 80 39 52 40
Télécopie : 03 80 39 52 50
Messagerie : sio@u-bourgogne.fr

Horaires :

En libre accès : du lundi au vendredi de 10h à 12h et de 14h à 17h, sauf le lundi matin.

Sur rendez-vous : du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 13h à 18h, sauf le mardi matin.

Pour construire votre projet, n'hésitez pas à demander conseil au personnel du SIO, à venir consulter la documentation à votre disposition ou à prendre rendez-vous auprès des Conseillères d'Orientation-Psychologues.